



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Piazza San Biagio n. 1 - 30020 Cinto Caomaggiore

Tel. 0421/209534 - Fax 0421/241030

C.F. 83003710270 – P.I. 01961250279

E-mail: comune@cintocao.it - comune.cintocao.ve@pecveneto.it

Web: <http://www.comune.cinto.ve.it>

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI BANDO E DISCIPLINARE DI GARA codice CIG: ZAE1F885F7

1. PREMESSA

Il Comune di Cinto Caomaggiore, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 03/05/2017 e della determinazione dirigenziale n. 332 del 03/08/2017, intende affidare la gestione in concessione degli impianti sportivi comunali per il triennio 15/09/2017-14/09/2020.

Gli impianti, come sopra indicati, vengono concessi con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare direttamente la concessione degli impianti nel caso in cui venga presentata una sola domanda, purché ritenuta idonea.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- L.R. 11/05/2015 n. 8 “Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”, in particolare articoli da 24 a 27.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale di seguito elencati, insistenti sul territorio del Comune di Cinto Caomaggiore in Via Borgo San Giovanni (vedasi planimetrie **ALLEGATO A**) e comprendenti:

- n. 2 campi da calcetto e pertinenze;
- n. 1 bocciodromo comunale con area multi-funzione, magazzino e pertinenze;

La concessione del servizio è disciplinata dalla relativa convenzione, allegata al presente bando quale parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO B**).

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, TARIFFE D'USO E PROVENTI DELLA GESTIONE

La durata della concessione è stabilita in anni tre (3), decorrenti dal 15/09/2017 al 14/09/2020 (salvo diversa decorrenza iniziale in base alla data di aggiudicazione). L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un massimo di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara, con comunicazione al Concessionario mediante fax o PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza, art. 106, c. 11, D.Lgs. 50/2016.

Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto in oggetto saranno stabilite dal Concessionario, sentita l'Amministrazione Comunale. Tutti gli introiti derivanti da tariffe, pubblicità, proventi vari ad ingressi o manifestazioni, organizzazione di corsi e servizi di altra natura competeranno in via esclusiva al Concessionario. Eventuali oneri relativi e tasse di pubblicizzazione o altro

sono a carico del Concessionario, che dovrà altresì attenersi alla normativa e ai regolamenti previsti in materia.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere prestato presso gli impianti sportivi come su indicati, nelle aree e negli edifici meglio individuati nella convenzione allegata al presente avviso.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE

A) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 8/2005, esclusivamente:

- a) Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002;
- b) Federazioni sportive nazionali;
- c) enti/associazioni di promozione sportiva, iscritti nel registro nazionale e/o regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, formalmente e regolarmente costituiti nelle forme di legge, in possesso del Codice Fiscale e Partita IVA;
- d) Discipline sportive associate;
- e) soggetti privati orientati alla gestione di impianti sportivi e alla promozione dell'attività sportiva;
- f) consorzi e raggruppamenti tra i predetti soggetti. In tal caso i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente, individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di affidamento provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti che:

- a) rientrano nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con il Comune di Cinto Caomaggiore in precedenti affidamenti o nei confronti di altri enti e gestori di servizi;
- c) capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- d) redazione annuale del bilancio o rendiconto economico finanziario;
- e) non essere incorso in procedure fallimentari;
- f) non essere inadempienti rispetto agli obblighi posti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- g) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa;
- h) iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative;
- i) iscrizione nell'apposito registro istituito presso il CONI, se trattasi di società o associazioni sportive;
- j) iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.

In caso di consorzio/raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al consorzio/raggruppamento.

7. MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità e le condizioni di espletamento del servizio sono tutte contenute ed esposte nella convenzione inerente la gestione degli impianti sportivi allegata al presente atto.

8. CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti e di sfruttare economicamente il servizio. Il Concessionario si

assume ogni rischio operativo legato alla gestione del servizio, sia sul lato della domanda che su quello dell'offerta, rimanendo del tutto esclusa ogni ipotesi di intervento del Comune ad eventuale ripiano di perdite di gestione. Le tariffe che il Concessionario è tenuto ad applicare nei confronti dell'utenza sono quelle stabilite dal Concessionario stesso, sentita l'Amministrazione Comunale.

9. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone posto a base di gara che il Concessionario dovrà versare per la concessione è determinato in € 9.000,00 (novemila) annui oltre IVA di legge.

Detto importo è posto a base dell'offerta a rialzo: non sono ammesse offerte pari o inferiori.

Il canone offerto dovrà essere versato come segue: metà del canone annuale entro il 31 dicembre di ciascun anno solare compreso nel periodo di durata della concessione (e della sua eventuale proroga; saldo del canone annuale entro il 30 giugno di ciascun anno solare compreso nel periodo di durata della concessione (e della sua eventuale proroga).

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati al presente bando dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura: "PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI".

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Cinto Caomaggiore, Piazza San Biagio n. 1, 30020 Cinto Caomaggiore (VE), a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinto Caomaggiore entro e non oltre il **04/09/2017 ore 12,00**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cinto Caomaggiore.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente paragrafo 10 dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 3 (tre) buste – a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura - contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

A) BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A" dovrà contenere i seguenti documenti:

A1) Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo l'allegato modello (**ALLEGATO C**). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetti partecipanti e contenere le dichiarazioni ivi previste. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

A2) Convenzione relativa alla gestione, firmata in ogni sua pagina in segno di accettazione (**ALLEGATO B**);

A3) Polizza fideiussoria bancaria/assicurativa o deposito cauzionale provvisorio dell'importo di € 540,00 nella forma e nei modi previsti dall'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, che verrà reso: entro 30 giorni dalla stesura del verbale di aggiudicazione, per i partecipanti non risultanti vincitori; entro 10 giorni dalla stipula della convenzione, per il partecipante risultante vincitore;

A3) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo del/dei soggetti partecipanti.

B) BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La Busta “B” dovrà contenere il **Progetto tecnico organizzativo per la gestione degli impianti**, strutturato e articolato secondo i punti di seguito indicati, per un massimo di 30 facciate complessive formato A4:

B1) Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e dell'impiantistica sportiva;

B2) qualificazione delle risorse umane impegnate nell'Associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione;

B3) affidabilità economica del soggetto proponente;

B4) Piano di utilizzo degli impianti e di promozione dell'attività sportiva;

B5) interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento degli impianti, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dei medesimi

C) BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C” dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando modello allegato (**ALLEGATO D**), contenente la percentuale di rialzo sul canone di concessione posto a base di gara.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 173, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi di valutazione e relativi pesi previamente definiti, tenendo conto dei seguenti parametri:

A) Offerta tecnica massimo: 80 punti

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO CRITERIO
B1) Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e dell'impiantistica sportiva	radicamento sul territorio di riferimento degli impianti: descrizione della storia ed attività dell'Associazione con particolare riferimento a tutti gli elementi utili alla valutazione del radicamento e le relazioni sul territorio;	MASSIMO 5 PUNTI	MASSIMO 15 PUNTI
	esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi	MASSIMO 5 PUNTI	
	descrizione sintetica delle attività praticate, precisando il numero dei soci e utenti dell'ultimo anno sportivo 2015/2016; n. bambini/ragazzi iscritti all'associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2015/2016	MASSIMO 5 PUNTI	
B2) qualificazione delle risorse umane impegnate nell'Associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione	nominativi e curricula degli istruttori, allenatori ed operatori utilizzati	MASSIMO 5 PUNTI	MASSIMO 10 PUNTI
	nominativi e curricula dei dirigenti	MASSIMO 5 PUNTI	
B3) affidabilità economica	risultati dei bilanci di esercizio relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 ed eventuale presenza di saldi negativi di gestione	MASSIMO 5 PUNTI	MASSIMO 5 PUNTI
B4) Piano di utilizzo degli impianti e di promozione dell'attività	ore settimanali corsali rivolte a bambini 6-13 anni (scuole elementari e medie)	MASSIMO 4 PUNTI	MASSIMO 40 PUNTI
	ore settimanali corsali rivolte a ragazzi 14-18 anni (scuole superiori)	MASSIMO 4 PUNTI	
	ore corsuali rivolte ad adulti (18-65 anni)	MASSIMO 4	

sportiva		PUNTI	
	ore settimanali di apertura degli impianti a gruppi e praticanti liberi	MASSIMO 4 PUNTI	
	iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi	MASSIMO 4 PUNTI	
	iniziative sportive di coinvolgimento delle persone di età over 65	MASSIMO 4 PUNTI	
	iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore dell'integrazione ed inclusione sociale e dell'avvicinamento allo sport, anche non agonistico (scuola, soggetti svantaggiati, anziani ecc.)	MASSIMO 4 PUNTI	
	iniziative per la diffusione della pratica sportiva a livello agonistico	MASSIMO 4 PUNTI	
	modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta al concessionario	MASSIMO 4 PUNTI	
	attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale sanitaria.	MASSIMO 4 PUNTI	
B5) interventi migliorativi proposti	investimenti che il concessionario è disposto ad effettuare sugli impianti, a proprie spese, anche ai fini di una eventuale proroga della durata della concessione.	MASSIMO 10 PUNTI	MASSIMO 10 PUNTI

COEFFICIENTI: la Commissione di gara esprimerà, in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione, un giudizio di merito sintetico a cui corrisponde un coefficiente numerico compreso tra il valore 0 (zero) ed il valore 1 (uno), secondo la seguente scala di valutazione, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio:

GIUDIZIO DI MERITO SINTETICO	COEFFICIENTE NUMERICO
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,2
ASSENZA DI PROPOSTA	0,0

SOGLIA DI SBARRAMENTO: i concorrenti che, a seguito della valutazione espressa dalla Commissione, non raggiungano un punteggio minimo di punti 40 (quaranta), NON saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente concedente.

B) Offerta economica: massimo 20 punti

Verrà valutata la percentuale di rialzo offerta sul canone annuale di concessione posto a base di gara. Non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo posto a base di gara. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P1 = \frac{20 \times \text{percentuale di rialzo offerta}}{\text{percentuale di maggior rialzo}}$$

12. PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà costituita apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica **mercoledì 6 settembre 2017 ore 10.00** ed all'esame della documentazione contenuta all'interno della BUSTA A), ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Successivamente, in seduta segreta, procederà all'esame della documentazione contenuta all'interno della BUSTA B), assegnando i relativi punteggi alle offerte tecniche.

Infine, in seduta pubblica la cui data verrà comunicata ai soggetti ammessi, si procederà all'apertura della BUSTA C), assegnando i relativi punteggi alle offerte economiche e provvedendo a stilare la graduatoria dei concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare unicamente con riguardo alla BUSTA A), se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

13. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati hanno facoltà di visitare i locali, le aree e le strutture oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0421/209534 int. 3).

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentate del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione.

14. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO E DISCIPLINARE

Il presente bando e disciplinare, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Cinto Caomaggiore all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi all'indirizzo <http://www.comune.cinto.ve.it> unitamente ai relativi allegati, liberamente scaricabili.

15 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- sopportare le spese di energia elettrica, rimborsando trimestralmente al comune i costi sostenuti per gli impianti in concessione, che verranno periodicamente trasmessi al Concessionario. I rimborsi dovranno avvenire entro 30 giorni dall'invio della richiesta da parte del comune. In caso il Concessionario non provveda in tempo ai pagamenti, si applicherà la stessa procedura prevista al punto sopra;
- volturare a proprio nome, entro dieci 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione (ALLEGATO B del presente bando), i contratti con le società erogatrici dei servizi relativi alle utenze di gas e rifiuti degli impianti sportivi in concessione, le relative spese di voltura saranno totalmente a carico del Concessionario; tali contratti andranno tempestivamente trasmessi in copia al Comune, entro 30 giorni dalla stipula;
- farsi carico autonomamente di tutti i processi gestionali legati agli impianti, e.g. servizio di guardiana e custodia, processo di prenotazione degli orari e di riscossione delle quote tariffarie, etc.
- mettere a disposizione del Comune tutta la documentazione, le informazioni e gli elementi necessari al corretto espletamento delle verifiche periodiche afferenti la contabilità, la

sicurezza e la manutenzione degli impianti, da effettuarsi a discrezione dell'ente attraverso suoi tecnici, funzionari o appositi incaricati, con sufficiente preavviso, e, se del caso, anche mediante ispezione diretta dell'impianto e verifica della documentazione obbligatoria senza necessità di alcun preavviso e/o autorizzazione; per quanto riguarda inoltre le verifiche di natura amministrativo-contabile queste potranno essere svolte anche presso i nostri uffici mediante convocazione dei responsabili con la relativa documentazione;

- effettuare tutti gli interventi di ordinaria manutenzione che saranno necessari per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle opere, delle strutture e degli impianti (comprensivi delle aree antistanti le strutture, e.g. prato sul quale sono collocati i campi da calcetto, piazzale, attraversamento, etc.) - anche in ottemperanza a norme sopravvenute, al "Regolamento per la concessione in uso e utilizzo delle strutture sportive" (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 05/05/5017), che include i criteri generali utilizzo strutture sportive comunali – nonché l'ottimale funzionamento delle attrezzature e degli arredi, rispettando il piano delle manutenzioni programmate e dei servizi di pulizia;

- assumersi, a proprio carico, tutti gli obblighi relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro oltre che quanto previsto dalle vigenti norme di sicurezza per l'esercizio di impianti sportivi, compresa normativa sui defibrillatori con particolare riguardo all'attività formativa che dovrà essere garantita dal gestore;

- garantire che l'impianto non subisca danni per l'attività che verrà svolta e attivarsi affinché vi sia un corretto utilizzo degli impianti da parte degli utenti. A tale proposito, il Concessionario dovrà tenere un registro aggiornato degli utilizzatori dell'impianto dal quale risultino: gli estremi di identificazione dell'utente; la data, l'ora di inizio e termine dell'uso; la descrizione dell'attività svolta; la firma del Responsabile della Società, Ente o Associazione (detto Responsabile dovrà essere presente durante lo svolgimento dell'attività e dovrà controllare, al termine della stessa, con un incaricato del Concessionario, che l'impianto sportivo venga lasciato nelle medesime condizioni dell'avvenuta consegna. Qualora nel corso di detta ispezione dovessero riscontrarsi danni comunque imputabili a comportamento doloso o colposo della società, ente od associazione, il gestore provvederà alla compilazione di apposito processo verbale di accertamento che, sottoscritto ed eventualmente integrato dalle osservazioni o deduzioni della Società, verrà tempestivamente trasmesso al Comune per i provvedimenti del caso. Qualora il Comune dovesse rilevare danni dovuti ad incuria e/o dolo non tempestivamente comunicati dal gestore, gli stessi saranno addebitati al gestore;

- riservare al Comune di Cinto Caomaggiore la facoltà di utilizzare gratuitamente l'impianto fino ad un massimo di cento (100) ore all'anno, per attività sportive / artistiche / culturali / ricreative di carattere promozionale, scolastico o di rilevanza sociale direttamente organizzate dal Comune, co-organizzate in associazione a terzi o patrocinate con espressa autorizzazione all'utilizzo dell'impianto. Le date degli eventi dovranno essere comunicate dal Comune al Concessionario con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni. Il Concessionario, in questo caso, si impegna a garantire a proprio totale onere e cura l'approntamento operativo della struttura sportiva, la custodia e la pulizia, e gli altri servizi accessori necessari;

- riconoscere senza riserve di sorta che la struttura sportiva in oggetto è di piena ed esclusiva proprietà del Comune così come lo diverranno le eventuali opere edilizie ed accessorie, da chiunque realizzate, senza che sia dovuta alcuna compensazione o rimborso di sorta alle eventuali spese sostenute. L'impianto sportivo nel suo complesso, attrezzature comprese, viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'inizio dell'affidamento, a seguito di quanto emerso dai sopralluoghi effettuati dai competenti uffici. Allo scadere dell'affidamento tutti gli immobili e i mobili descritti sopra, oltre a quelli aggiunti nel corso dell'affidamento, e detratto ciò che sarà fuori uso per naturale usura, verranno riconsegnati con apposito verbale controfirmato dalle parti se si renderà necessario;

- richiedere il preventivo e formale consenso espresso dall'organo comunale competente, prima di modificare o trasformare in tutto o in parte l'impianto e le relative strutture e dotazioni; detti interventi, una volta autorizzati, saranno eseguiti a cura e spese della concessionaria;

- sostenere direttamente e integralmente le spese per l'acquisto di materiale e attrezzature necessari per l'utilizzazione dell'impianto;

16 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- fornire al Concessionario ogni tipo di supporto organizzativo e amministrativo si rendesse indispensabile, compatibilmente con le proprie possibilità;
- garantire al Concessionario e agli atleti l'accesso agli spogliatoi dell'adiacente Palasport "G. Trevisan", in base alla disponibilità degli spazi, senza richiedere alcun rimborso per le spese di luce, acqua e gas;
- provvedere alla manutenzione straordinaria degli impianti, purché non derivi da incuria e/o mancata esecuzione di manutenzione ordinaria da parte del gestore. Si intendono per "interventi di manutenzione straordinaria" (in prosieguo m.s.) le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso; il Concessionario è autorizzato ad effettuare direttamente, previo accordo con l'Ufficio Tecnico comunale, interventi di natura urgenti previsti a carico del Comune, addebitandone a quest'ultimo gli oneri relativi, solo a seguito di presentazione dettagliata e completa di preventivo degli interventi da effettuare, che dovranno essere approvati dalla Giunta Comunale. Si rimanda comunque all'allegato della convenzione, per un elenco esemplificativo delle tipologie di manutenzioni ordinarie, a carico del gestore e quindi non soggette agli obblighi di cui sopra;

17. INFORMAZIONI

Informazioni sul presente bando e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Settore Territorio e Ambiente, e-mail servizio tecnico@cintocao.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente Geom. Moro Giorgio.

18. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Cinto Caomaggiore, 03/08/2017

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Moro Giorgio
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- A) planimetria
- B) schema convenzione
- C) modello domanda partecipazione
- D) modello offerta economica