

COMUNE DI PORTOGRUARO

Rep.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PORTOGRUARO E LA SOCIETA' "OEJ S.r.l." DI PORTOGRUARO (VE) PER L'INCARICO PER LA FORNITURA INTEGRATA DI PROFESSIONALITA' SPECIFICA DI UFFICIO STAMPA, CONSULENZA NELLA COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE DI NOTIZIE, SERVIZI DI INFORMAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO DI AGENZIA DI STAMPA DEL COMUNE DI PORTOGRUARO PER IL PERIODO 01.08.2018- 31.12.2018. CIG Z472471312

L'anno duemiladiciotto, il giorno.....del mese.....nella Residenza Municipale

TRA

Il Comune di Portogruaro, rappresentato, nat.....il.....domiciliato per la carica c/o il Comune di Portogruaro, il quale agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art.107- comma 3-lett.C del Testo Unico approvato con D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Servizio URP e Comunicazione - Comune di Portogruaro ed in esecuzione alla determinazione n. del (C.F.00271750275)

E

La , nata a il e residente a in Via la quale agisce nel presente atto in nome della Società "OEJ S.r.l." di Portogruaro (VE) con sede legale in Via Mazzini n.18 (C.F. - P. IVA 04316450271)

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 -Alla Società "OEJ S.r.l." di Portogruaro (VE), nella persona della dott.ssa Spampinato Federica iscritta all'Albo dei Giornalisti ed in possesso dei requisiti previsti per legge, viene conferito l'incarico per la fornitura integrata di professionalità specifica di Ufficio Stampa, consulenza nella comunicazione, diffusione di notizie, servizi di informazione giornalistica a mezzo di Agenzia di stampa.

L'incarico consiste nello svolgimento delle attività relative a:

- Attività quotidiana di monitoraggio e feedback;
- Consulenza strategica su comunicazione attività amministrative su breve e lungo termine e gestione delle attività che saranno concordate;
- Attività di ufficio stampa tradizionale e multimediale;
- Redazione comunicati stampa;
- Supervisione invio comunicati stampa;
- Recall e rapporto con la stampa;
- Supervisione attività di rassegna stampa (abbonamento alla rassegna stampa a cura del Comune) ed utilizzo della rassegna stampa in ulteriori attività di comunicazione;
- Supervisione gestione account Facebook e redazione piano editoriale;
- Report mensile attività prodotta;
- Organizzazione comunicazione grandi eventi (per es. "Terre dei Dogi" e "Fiera di Sant' Andrea")/convegni/conferenze tenute durante l'anno;

- Attività di copywriting per redazione dei post Facebook (n.5 post/settimana);
- Adattamento grafico e coordinamento con ufficio grafico comunale o altro fornitore;
- Condivisione di video: produzioni video esistenti, produzione video per web TV, video di rassegna stampa;
- Redazione testi per brochure per n.12 uscite;
- Progettazione grafica ed impaginazione brochure per n.12 uscite;
- Produzione di format dedicati all'attività del Comune per raccontare con continuità ai cittadini i servizi e le informazioni utili nei diversi ambiti di intervento, in parallelo con la brochure informativa mensile;
- organizzare conferenze stampa in accordo con l'amministrazione;
- curare la realizzazione di un resoconto comunale semestrale (organizzazione/produzione dei materiali, contatti con i redattori, raccolta e archiviazione testi) (uscite programmate: 2 all'anno);
- moderare incontri, dibattiti, conferenze pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art.2 - L'incarico viene assegnato con la presente convenzione per il periodo 01.08.2018 – 31.12.2018. Si precisa che con successivo atto si procederà all'affidamento relativo alle mensilità residue dell'anno 2019. L'incarico è eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di una ulteriore annualità.

Art.3 - Il compenso spettante per le prestazioni di cui sopra viene determinato in Euro 2.916,67 mensili comprensivi di ogni onere previsto per legge, incluse eventuali spese di spostamento e/o altro.

Le competenze relative all'incarico in parola verranno fatturate dalla Società "OEJ S.r.l." (C.F. e P.I. 04316450271) con sede legale in Via Mazzini n.18 a Portogruaro (VE).

Art.4 - L'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione; viene svolto con la garanzia all'espletamento di almeno 5 (cinque) ore su base settimanale, con possibilità, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, di flessibilità nell'ambito mensile, a disposizione del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio, dei consiglieri incaricati, delle strutture.

Art.5 - I compensi per l'incarico saranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio URP e Comunicazione su presentazione di fattura, accompagnata da breve relazione sull'attività svolta, e previo accertamento del lavoro effettivamente svolto.

Art.6 - Tutto il materiale redazionale prodotto rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art.7 - Nell'espletamento delle attività dovranno essere seguite le indicazioni degli organi istituzionali del Comune. E' d'obbligo la scrupolosa osservanza di tutte le prescrizioni vigenti in materia nel settore in cui si opererà.

Si dovranno mantenere gli opportuni contatti con gli Uffici Comunali al fine di supportare gli stessi nell'attività di promozione, conoscenza, informazione ai cittadini sui servizi ed attività svolte.

Art.8 - Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del codice civile ed a quelle contenute nei regolamenti comunali vigenti, nonché, in particolare alla legge 7 giugno 2000 n.150 ed al successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 21.9.2001 n.422. Le prestazioni da effettuarsi in esecuzione del presente atto non potranno in alcun modo costituire rapporto d'impiego né pubblico, né privato tra la Società "OEJ S.r.l." di Portogruaro (VE) ed il Comune di Portogruaro.

Art.9 – Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovuti, il Comune di Portogruaro potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

Nel caso in cui si verificasse in corso di prestazione il venir meno di uno dei requisiti previsti dal presente atto, si potrà procedere da parte dell'Amministrazione Comunale, al recesso immediato dal contratto per giusta causa a norme dell'art. 2119 del codice civile, dandone notizia tramite lettera a.r. al domicilio dell'incaricato.

Art.10 - Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione ed interpretazione della presente convenzione la competenza esclusiva viene riconosciuta al Foro di Pordenone.

Art.11 – Agli effetti della registrazione, le parti convengono che il presente atto, avendo per oggetto prestazioni soggette ad IVA, è da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 131/1986 e successive modifiche ed integrazioni a cura della parte richiedente.

Art.12 - Tutte le spese e gli oneri inerenti la presente convenzione sono a carico della società.

Letto, approvato e sottoscritto

La Società

Per il Comune