

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE DI MIORI MARIA TERESA

Iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

<p>Dal 01/11/2012 al oggi</p>	<p>Segretario Generale della Città di Lignano Sabbiadoro (ud)- responsabile servizi Personale, contenzioso, Presidente delegazione trattante, responsabile ufficio disciplina, segretario dell'azienda speciale farmaceutica. Convenzione di Segreteria in essere dal Giugno 2013 con il comune di Cervignano del Friuli;</p>
<p>Dal 01/03/2012 al 31/10/2012</p>	<p>Segretario Generale della Città di Codroipo (Ud), responsabile dell'associazione intercomunale Codroipese per la gestione associata della Polizia Municipale, del Personale, dei servizi informatici e delle promozione turistica culturale</p>
<p>Dal 17/11/2008 al 29/02/2012</p>	<p>Segretario Generale della Segreteria della Città di Portogruaro responsabile servizi Personale, Affari Generali, Gabinetto del Sindaco, Servizi Sociali, Responsabile Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione</p>
<p>01/01/2008 Al 16/11/2008</p>	<p>Segretario Generale e direttore generale della segreteria convenzionata tra i comuni di Casale sul Sile e Casier (22.500 ab). Responsabile Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione</p>
<p>Dal 01/06/2008 al 30/09/2008</p>	<p>Segretario generale e direttore generale della segreteria convenzionata tra i comuni di Azzano Decimo (Pn) e Chions (Pn) (20.500 ab). svolto incarico responsabile di servizio.(Personale, Affari Generali, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, Presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione) Segretario della Giunta dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale del Sile , tra i Comuni di</p>

	Azzano Decimo, Pasiano di Pordenone, Pravisdomini, Prata di Pordenone, Chions e Fiume Veneto
Dal 11/06/2007 al 30/05/2008	Segretario generale e direttore generale della segreteria generale di Azzano Decimo (Pn) 15.000 ab, svolto incarico responsabile servizio Personale, Affari generali, LL.PP ed Urbanistica, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione
Dal 18/01/2006 al 10/06/2007	Segretario generale della Città archeologica di Oderzo (Tv) (20.00 ab). Responsabile servizio LL.PP, personale, legale e presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione
Dal 17/09/2004 al 17/01/2006	Segretario generale e direttore generale della segreteria generale dei comuni di Pasian di Prato e Mereto di Tomba (UD) (ab. 12.500), svolto incarico responsabile servizio (urbanistica, personale, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione).
Da 01/08/2003 al 16/09/2004	Segretario generale e direttore generale della segreteria generale dei comuni di Talmassons e Marano Lagunare (Ud) (ab 7.000) svolto incarico responsabile servizio (urbanistica, personale, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione).
Dal 01/06/2001 al 30/07/2003	Segretario comunale e direttore generale della segreteria del comune di Talmassons (Ud) (ab 4.500), svolto incarico responsabile servizio (urbanistica, Personale, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e
Dal 01/10/1999 al 30/05/2001	Segretario comunale e direttore generale della segreteria del comune di Marano Lagunare (Ud) (ab 2.500), svolto incarico responsabile servizio (personale, affari generali, <i>Direttore Amministrativo oasi naturalistiche Foci dello Stella e Valle Canal Novo</i>
Dal 16/01/1999 al 30/09/1999	Segretario comunale della segreteria del comune di Budoia (Pn) (ab 2.500) Responsabile di servizio
Dal 01/01/1991 al 15/01/1999	Vice segretario del comune di Musile di Piave (Ve). Vice segretario del comune di Fossalza di Piave. In entrambi i comuni svolto incarico reggenza segreteria comunale anche per periodi molto lunghi. Svolto anche incarico di supplenza a scavalco nei comuni Quarto d'Altino e Noventa di Piave su nomina del Prefetto di Venezia. Svolto collaborazioni con comune di Jesolo quale componente esperto in materie giuridiche in commissioni di concorso. Partecipato quale componente alla commissione di studio per la rilevazione dei dei carichi di lavoro della Provincia di Venezia
Dal marzo 1987 al 31/12/1990	Responsabile dell 'ufficio legale ULSS nr. 10 Portogruarese - Portogruaro

Collaborazioni Professionali

Dal 1985 al 1987	studio legale di San Donà di Piave in materia amministrativa studio commercialista di San Dona di Piave in materia civilista. diritto di famiglia collaborato sezione giuridica alla " Rivista servizi aziendali ", edita dallo studio commercialista commentatore di sentenza per rivista giuridica notarile svolto pratica notarile svolto pratica forense Svolto attività di docenza presso la scuola Infermieristica dell'ULSS nr. 10 Portogruarese
------------------	---

Incarichi svolti per altri enti

Dal 01/03/2006 al 30/10/2010 – Presidente della Commissione edilizia del comune di Pasian di Prato(Ud);

dal 01/01/2011 ad oggi – componente esterno dell' organismo di valutazione del

comune Caorle(ve) e del comune di Salgareda (tv)

dal 01/01/2011 collabora con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana per le procedure di valutazione della performance dei dipendenti degli enti associati

Istruzione

Liceo Scientifico

Laurea in giurisprudenza

Conoscenza scritta e parlata lingua
Inglese (ottimo) e tedesca(scolastico)

Formazione post-laurea

Corso formazione esame avvocatura dr. I.Delpino(
procuratore capo Venezia)

Corso biennale scuola notarile della Lombardia

Corso Biennale Scuola diritto sanitario- Bologna

Praticantato notarile e di avvocatura

Iscritta Albo Nazionale dei segretari comunali e a quello regionale di Friuli Venezia Giulia

In possesso abilitazione Spes (segreteria generali classe II) e Sefa (segreterie generali I B e A)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 \

Firma

