



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta N° 18

Delibera N° 53 del 05/04/2016

OGGETTO: Punto prelievi di Lugugnana – approvazione Convenzione con l’Azienda ULSS 10 “Veneto Orientale”

L'anno duemilasedici, addì cinque del mese di aprile alle ore 9.30, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la Sede Municipale, la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione dell’argomento in oggetto sono presenti i seguenti componenti la Giunta Comunale:

			Presenze
1	SENATORE Maria Teresa	Sindaco	SI
2	FOGLIANI Ketty	Vice Sindaco	SI
3	TOFFOLO Luigi	Assessore	SI
4	GERONAZZO Luigi	Assessore	SI
5	BRAVO Bertilla	Assessore	SI
6	MORSANUTO Angelo	Assessore	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale dott.ssa Maria Teresa Miori .

La Sig.ra Maria Teresa Senatore, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Punto prelievi di Lugugnana – approvazione Convenzione con l’Azienda ULSS 10 “Veneto Orientale”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Premesso

- Che il Comune di Portogruaro dal 2008 ha avviato in via sperimentale nella Frazione di Lugugnana un’attività di prelievo ematico e raccolta campioni biologici a favore della popolazione anziana ed esente ticket per patologia in collaborazione con i Medici di Medicina Generale e l’ASSL n. 10;
- Che a far data dal 1.1.2015, a seguito della modifica da parte dell’Azienda ULSS delle modalità di convenzionamento, la sopra citata attività è stata interrotta in attesa di ottenere le autorizzazioni necessarie per l’apertura di un punto prelievi;

Dato atto

- che la Regione Veneto, con deliberazione n. 83 del 2.2.2016 ha autorizzato e accreditato l’Azienda ULSS 10 , ai sensi della L.R. 22 del 16.8.2002, all’esercizio del punto prelievi sito in Portogruaro, in Via Fausta 118/A, afferente all’unità operativa complessa Laboratorio;
- che Azienda ULSS 10 “Veneto Orientale” intende affidare la responsabilità della gestione del punto prelievi al Comune di Portogruaro, con assunzione da parte dell’Amministrazione di tutti i costi e di ogni responsabilità conseguente alla suddetta gestione;
- che la convenzione prevede che il controllo in ordine all’organizzazione del punto prelievi e all’applicazione delle procedure tecnico-operative impartite dall’Azienda ULSS provvederà il Direttore del Distretto Unico Socio-Sanitario, per il tramite del Direttore dell’Unità Operativa Cure Primarie;

Considerato

- Che l’attività di punto prelievi costituisce un servizio essenziale e fondamentale per la popolazione residente nella frazione di Lugugnana e quella delle zone limitrofe, in particolar modo per le persone anziane;
- che l’attività di prelievo ematico decentrato non rientra tra i Livelli Essenziali di Assistenza che l’ASSL n. 10 garantisce e che l’Amministrazione Comunale intende provvedere alla copertura dei costi considerato il valore sociale dell’intervento e la rispondenza ad un bisogno riscontrato nella popolazione;
- che l’attività di punto prelievi si svolgerà negli ambulatori medici siti a Lugugnana in Via Fausta 118/A, che sono stati oggetto di valutazione per l’autorizzazione all’esercizio e per l’accreditamento;

Dato atto

- che alla gestione delle attività sopra citate collaborano anche i volontari dell’Associazione A.P.A.L. di Lugugnana, che si rapportano con il Laboratorio analisi dell’OC di Portogruaro per la consegna delle impegnative, per il trasporto dei campioni biologici, per il ritiro delle etichette e del materiale necessario per la gestione dell’attività, nonché per il ritiro dei referti, su delega degli utenti.
- che l’iniziativa sopra descritta è in linea con le linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale poiché vuole dare risposte alle fasce deboli della popolazione, in un’ottica di decentramento e vicinanza territoriale dei servizi, sviluppando altresì un’iniziativa concreta di coinvolgimento del tessuto sociale attraverso la collaborazione attiva di volontari e valorizzazione delle risorse locali e delle reti di solidarietà;

Vista la proposta di convenzione trasmessa dall'Azienda ULSS 10 "Veneto Orientale", allegata alla presente per farne integrante, volta a trasferire al Comune di Portogruaro la responsabilità della gestione del punto prelievi e delle attività connesse fino al 31.12.2016;

Ritenuto pertanto di approvare la Convenzione con l'ASSL n. 10 "Veneto Orientale" allegata alla presente per farne parte integrante (All. A) che disciplina i rapporti tra l'ASSL n. 10 e il Comune di Portogruaro per l'istituzione e la gestione del Punto prelievi nella frazione di Lugugnana

Dato atto

- che il Comune di Portogruaro non dispone delle professionalità necessarie per la gestione del punto prelievi e che pertanto si ritiene di affidare in via sperimentale la gestione dello stesso ad un soggetto esterno dotato dei requisiti necessari;
- che è stato acquisito agli atti dal Settore Servizi sociali il preventivo di spesa dello Studio Infermieristico Associato Prestinf di Teglio Veneto, che risulta in possesso delle professionalità richieste dalla L.R. 22/2002 e di esperienza nella gestione di punti prelievo;
- Dato atto che lo Studio ha richiesto, per la gestione in via sperimentale dello sportello fino al 31.12.2016 la somma di € 133,00 a seduta (comprensiva di ogni voce di spesa relativa al personale infermieristico, all'utilizzo dei locali e delle attrezzature e presidi necessari, smaltimento rifiuti speciali, polizze assicurative, ecc);
- che il numero di sedute previste per il 2016 è di 36 e che la spesa complessiva ammonterà a € 4.788,00;
- che i costi derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione e relativi all'individuazione di un soggetto per la gestione del punto prelievi, troveranno copertura all'interno delle risorse stanziare nel bilancio 2016 alla Missione 12, Progr. 4, titolo 1, Macr. 03, cap. 3521 "Spese diverse per convenzione punto prelievi";

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 dalla Dirigente dell'Area Servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dalla Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, pareri inseriti nell'originale del presente atto;

Visto inoltre il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari reso dal Segretario Generale, nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art.97, 2° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Si propone il seguente dispositivo:

1. Di approvare la Convenzione allegata alla presente per farne parte integrante (All. A) tra il Comune di Portogruaro e l'ASSL n. 10 "Veneto Orientale" attraverso la quale il Comune assume la responsabilità della gestione del punto prelievi nella frazione di Lugugna;
2. Dare mandato al Dirigente dell'Area Servizi alla persona o se impossibilitato ad altro dirigente del Comune di sottoscrivere la Convenzione con il Direttore Generale dell'ASSL n. 10 "Veneto Orientale"
3. Di dare atto che, per le motivazioni riportate in premessa, con successivo provvedimento il dirigente provvederà ad affidare in via sperimentale l'incarico allo Studio Associato Prestinf, dotati delle professionalità richieste dalla L.R. 22/2002 e di esperienza nella gestione di punti prelievo;
4. di dare atto che i costi derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione e relativi all'affidamento a soggetto esterno della gestione del punto prelievi, quantificati in € 4.788,00, troveranno copertura all'interno delle risorse stanziare nel bilancio 2016 alla

Missione 12, Progr. 4, titolo 1, Macr. 03, cap. 3521 “Spese diverse per convenzione punto prelievi”

5. dare atto che il Responsabile del Procedimento darà esecuzione alla presente deliberazione ed assumerà per quanto di competenza tutte le iniziative utili al completamento dell'iter procedurale amministrativo.
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione su esposta

All' unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese
Approva la proposta di deliberazione

Indi

Con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, il presente atto viene altresì dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI PRELIEVI EMATICI E DI RACCOLTA DI CAMPIONI BIOLOGICI

TRA

l'Azienda U.L.S.S. n. 10 "Veneto Orientale", con sede legale a San Donà di Piave (VE) , Piazza De Gasperi n. 5 (Partita IVA 02799490277) rappresentata da

E

il Comune di Portogruaro, con sede legale a Portogruaro (VE), Piazza della Repubblica n. 1, (C.F. 002271750275), rappresentato dalla Dirigente dell'Area Servizi alla Persona Dr.ssa Miori Maria Teresa

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

La Giunta Regionale del Veneto, con deliberazione n. 83 del 2.2.2016 ha autorizzato ed accreditato l'Azienda U.L.S.S. n. 10, a sensi della legge regionale n. 22 del 16.8.2002, all'esercizio del punto prelievi sito in Portogruaro, via Fausta n. 118/A, afferente all'unità operativa complessa laboratorio di questa azienda.

L'attività di prelievi ematici e di raccolta di campioni biologici è svolta, nella giornata di giovedì con orario dalle 7,15 alle 9,00 a favore della popolazione ivi residente, con priorità per anziani e disabili, escludendo i minori e le donne in gravidanza.

ART. 2

L'Azienda U.L.S.S. n. 10 affida al Comune di Portogruaro la responsabilità della gestione del punto prelievi di cui all'art. 1, con assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale di tutti i relativi costi e di ogni responsabilità conseguente alla suddetta gestione.

In particolare, il Comune di Portogruaro è direttamente responsabile in ordine alla applicazione delle vigenti disposizioni in materia di rispetto della privacy. Il Comune di Portogruaro è nominato dall'Azienda U.L.S.S. n. 10 responsabile esterno al trattamento dei dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione delle prestazioni dedotte (ex. art. 29 del decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), secondo lo schema Aziendale allegato.

Inoltre, il Comune di Portogruaro è direttamente responsabile in ordine alla applicazione delle vigenti disposizioni in materia di gestione dei rifiuti speciali.

Il personale necessario all'attività verrà messo a disposizione dal Comune.

Il Comune si impegna a garantire l'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia con riferimento sia al personale nonché al trasporto del sangue e dei campioni biologici e alle modalità di smaltimento dei rifiuti speciali.

ART.3

Al Direttore del Distretto Unico Socio Sanitario spetta, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2466 del 01.08.2006, il controllo in ordine alla organizzazione del punto prelievi attuata dal Comune di Portogruaro ed alla applicazione, da parte dello stesso, delle procedure tecnico operative definite dal Direttore dell'unità operativa complessa di laboratorio, nonché alla verifica dei requisiti professionali e della formazione del personale addetto.

Il Direttore del Distretto Unico Socio Sanitario esercita le predette funzioni di controllo e verifica per il tramite del Direttore dell'unità operativa complessa Cure Primarie mediante l'istituto della delega.

ART. 4

Il Direttore del Distretto Unico Socio Sanitario, o suo delegato, qualora, in sede di controllo e verifica, accerti carenze organizzative od inadempienze procedurali, segnala le stesse al Comune di Portogruaro definendo un termine per l'adeguamento. In mancanza di rispetto del predetto termine o di inadeguatezza delle azioni correttive, l'Azienda U.L.S.S. n. 10 può recedere dalla presente convenzione, con conseguente interruzione dell'attività del punto prelievi.

ART. 5

Le procedure tecnico - operative, definite dal Direttore dell'unità operativa complessa di Laboratorio per il punto prelievi di cui all'art. 1 sono le seguenti:

- trasporto (in sicurezza del) materiale biologico
- laboratorio di patologia clinica -procedura specifica-io labp 1.0: modalita' di raccolta del materiale
- presidi ospedalieri di Jesolo, San Dona' di Piave e Portogruaro-laboratorio di patologia clinica-io 1.0 allegato 1: raccolta campione feci
- presidi ospedalieri di Jesolo, San Dona' di Piave e Portogruaro-laboratorio di patologia clinica-io 1.0 allegato 3: raccolta urine per urocoltura e microalbuminuria frazionata
- presidi ospedalieri di Jesolo, San Dona' di Piave e Portogruaro-laboratorio di patologia clinica-io 1.0 allegato 4: raccolta urine per 24/h e test di farley
- laboratorio di patologia clinica-istruzione operativa-i.o. lab 2.1: modalita' di esecuzione dei prelievi venosi

- laboratorio di patologia clinica-esecuzione dei prelievi venosi-informazioni per l'utente 1
- laboratorio di patologia clinica-esecuzione dei prelievi venosi-informazioni per l'utente 2
- laboratorio di patologia clinica-istruzione operativa-i.o. lab 2.2: istruzione in caso di malore in pazienti ambulatoriali
- laboratorio di patologia clinica-istruzione operativa-i.o. lab 2.3: istruzione per la preparazione del paziente- campionamento di altri materiali biologici-modalita' e tempi di trasporto

Il Comune di Portogruaro si impegna, altresì, ad applicare le suddette procedure e ogni modifica od integrazione apportata alle predette, ovvero ogni ulteriore nuova procedura definita e comunicata dal Direttore dell' unità operativa complessa di laboratorio

ART. 6

Le modalità di svolgimento di cui all'art. 1 sono descritte nel "Protocollo operativo" allegato alla presente convenzione, quale parte integrante della stessa.

ART. 7

La presente convenzione ha vigenza dal 11-4-2016 al 31-12-2016 con facoltà di rinnovo della stessa mediante la stipula di un nuovo atto salvo modifiche organizzative conseguenti ad una diversa programmazione aziendale e/o ad indicazioni regionali.

Le parti si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto e ciò a mezzo raccomandata a.r. da inviarsi con preavviso di 30 gg.

ART. 8

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nelle leggi regionali e nazionali in materia.

S. Donà di Piave lì,

Il dell' Azienda U.L.S.S. N. 10 "VENETO ORIENTALE"

Ildel Comune di Portogruaro



NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO (ex art. 29 del D.Lgs. 196/03)

L'Azienda U.L.S.S. N. 10 in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nella persona del Direttore Generale, quale rappresentante legale,

considerato che:

con il provvedimento del Direttore Generale n..... del è stata affidata in convenzione al comune di Portogruaro la responsabilità della gestione del punto prelievi sito in Via Fausta n. 118/A, di Portogruaro;

- Il comune di Portogruaro tratterà, per conto ed in nome dell'Azienda, i dati personali strettamente necessari all'espletamento dell'attività contrattualmente definita;
- si rende necessaria una corretta gestione degli adempimenti relativi alla tutela della privacy, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali, di seguito Codice);
- il Codice consente di designare come Responsabili del trattamento soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;

NOMINA

Il comune di Portogruaro, ai sensi dell'art. 29 del Codice, RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione delle prestazioni dedotte.

Il comune di Portogruaro:

- accetta la nomina;
- si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni del Codice, del Regolamento aziendale ed alle disposizioni impartite dal Titolare;
- dichiara di avere ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni che seguono.

Specificazione dei compiti affidati ai Responsabili e relative istruzioni

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, deve:

- verificare che i trattamenti dei dati personali siano effettuati, nell'ambito della propria organizzazione, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 11 del Codice, anche attraverso controlli periodici (in particolare, i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati);
- consentire i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle istruzioni presenti e future impartite;
- non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'accordo che condiziona la presente nomina;



- non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni contrattuali;
- valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive, ai sensi della parte I, titolo V del Codice, per i trattamenti di propria competenza, al fine di custodire e controllare i dati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare le misure di sicurezza minime ai sensi del capo II del medesimo titolo e dell'allegato B al Codice (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza): le misure di protezione sono differenziate a seconda degli strumenti utilizzati per il trattamento (automatizzati oppure no) e della natura dei dati trattati;
- adottare, quando previsto dal Codice, il Documento Programmatico sulla Sicurezza, fornendone copia all'Azienda;
- aggiornare le misure minime a seguito di adeguamento normativo;
- individuare, quali Incaricati del trattamento, i soggetti che, a vario titolo, siano preposti allo svolgimento di operazioni di trattamento e dare loro istruzioni scritte, ai sensi degli articoli 30 comma 2 del Codice;
- fornire, qualora sia previsto nell'oggetto del contratto, le informative agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Codice;
- verificare i procedimenti di rettifica dei dati: l'interessato al trattamento dei dati personali può esercitare il diritto di accesso alle sue informazioni (ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Codice) e può chiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- provvedere alla cancellazione o alla trasformazione dei dati in forma anonima quando vi sia una richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 e seguenti, solo dopo aver comunicato la circostanza al titolare ed essere stato autorizzato;
- dare pronto riscontro all'interessato che eserciti i diritti ex art. 7 e seguenti del Codice.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'accordo in corso di esecuzione tra l'Azienda U.L.S.S. n. 10

e

il comune di Portogruaro:

e si intenderà revocata di diritto alla scadenza del rapporto o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

S. Donà di Piave,

Azienda U.L.S.S. n. 10
Il Direttore Generale
Dott. Carlo Bramezza

Il Responsabile esterno del trattamento

.....

.....

REGIONE VENETO

AZIENDA LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10

VENETO ORIENTALE – S. DONA' DI PIAVE

PROTOCOLLO OPERATIVO

PUNTO PRELIEVI DI PORTOGRUARO – LUGUGNANA

sito presso lo Studio di Medicina Generale Via Fausta 118/A Lugugnana

- a. Il Medico prescrive gli esami di laboratorio su ricetta SSN secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- b. L'utente deposita l'impegnativa presso il centro di raccolta individuato dal Comune di Portogruaro (Segreteria dello Studio di Medicina Generale in via Fausta 118/A a Lugugnana) nel pieno rispetto della legge sulla riservatezza, entro le ore 10.30 del venerdì precedente l'esame.

Il personale che riceverà le impegnative viene individuato nelle seguenti persone:

1. Tatiana Miglietti
2. Toffolo Annalisa
3. Stefani Daniela
4. Dr.ssa Marja Elena Crociani
5. Dr. Colavitti Carlo
6. Dr.ssa Runggaldier Antonella

In accordo con il Comune di Portogruaro sono inoltre a disposizione i volontari dell'Associazione Pensionati Anziani di Lugugnana (A.P.A.L.) nelle persone di:

- Aggio Natale
- Bianchin Denise
- Bianchin Marisa
- Biasin Elio
- Ciutto Graziella
- Faggiani Luigi
- Faggiani Lorentino

- Gabbatel Giancarla
- Innocente Severina
- Morsanuto Rita
- Segato Angelo
- Stefanello Claudio
- Sut Sante
- Trevisan Sante
- Villanova Tiziana
- Burel Luciano

per la consegna delle impegnative presso il Laboratorio Analisi del P.O. di Portogruaro il lunedì mattina entro le ore 12.00, dove verranno predisposte le relative etichette, le provette e le schede di accesso all'esame. Una volta pronto (entro le ore 15.00 del mercoledì antecedente il prelievo) detto materiale sarà portato dai Volontari presso lo Studio di Medicina Generale in Via Fausta 118/A a Lugugnana

La gestione delle attività del punto prelievi verrà assicurata da personale infermieristico in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 22/2002, che provvederà:

- ad effettuare i prelievi ematici e la raccolta di campioni biologici il giovedì dalle ore 7.15 alle ore 9.15 presso lo Studio di Medicina Generale in Via Fausta 118/A a Lugugnana
- a comunicare all'utente le possibili modalità di consegna dei referti, che potrà avvenire:
 1. presso lo Studio di Medicina Generale in Via Fausta 118/A a Lugugnana a partire dal giovedì successivo all'esame, dalle ore 8.30 alle ore 10.30 per gli utenti esenti ticket;
 2. per i pazienti con urgenza (PT) esenti ticket, presso la Farmacia S. Maria di Lugugnana, dalle ore 15.30 dello stesso giorno del prelievo oppure presso il Punto pubblico di accesso a Internet P3@ sito presso la delegazione di Lugugnana durante gli orari di apertura
 3. on- line secondo le modalità stabilite dall'Azienda ULSS 10
 4. presso il Centro Unico di Prenotazione del P.O. di Portogruaro qualora si tratti di utenti paganti il ticket.
- I volontari dell'Associazione Apal sopra elencati (in particolare Burel Luciano, Faggiani Luigi, Segato Angelo e Stefanello Claudio) provvederanno al trasporto e alla consegna al Laboratorio Analisi del P.O. Di Portogruaro, entro le ore 10.00 la mattina stessa dell'esame, dei campioni biologici per l'esecuzione delle analisi, con le modalità di trasporto previste dalle procedure aziendali.
 - a. Il personale del Laboratorio Analisi del P.O. di Portogruaro predispone i referti.

b. Il trasporto dei rifiuti speciali sarà effettuato ogni mese da ditta specializzata, appositamente incaricata.

Esclusione del prelievo ai minori e alle donne in gravidanza.

Città di Portogruaro
Provincia di Venezia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : Punto prelievi di Lugugnana – approvazione Convenzione con l’Azienda ULSS 10 “Veneto Orientale”

Si propone che:

La deliberazione venga dichiarata immediatamente esecutiva

- La deliberazione comprende n: ___ allegati

L’ASSESSORE RELATORE

Il Responsabile dell’Istruttoria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Portogruaro, li 01/04/2016

Il Responsabile f.f. Servizi Sociali
dott.ssa Maria Teresa Miori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La proposta di deliberazione comporta una spesa di _____, che viene imputata al capitolo _____ bilancio di competenza _____.

STANZIAMENTO

IMPEGNI GLOBALI

DISPONIBILITA'

Si attesta l’assunzione dell’impegno provvisorio e la relativa copertura finanziaria.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Portogruaro, li 04 APR 2016

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
ROSSIT DOTT.SSA ANNA

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.

Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2°, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

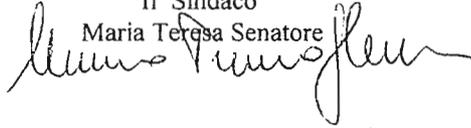
Motivi ed osservazioni:

Portogruaro, li 5.04.2016

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Teresa Miori

Datasi lettura del presente verbale, questo viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Maria Teresa Senatore



Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Teresa Miori



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19 APR. 2016 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Che la presente, ai sensi dell'art. 135 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, viene inviata all'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura.

Li, 19 APR. 2016

Il Responsabile del Procedimento
Moretto Ornella



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il .

Li,

Il Responsabile del Procedimento
Moretto Ornella