



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.

1567

Data di adozione

17/07/2023

OGGETTO:

EVENTO "LA NOSTRA STORIA" (PARCO DELLA PACE 3.09.2023). IMPEGNO DI SPESA - CIG Z013BE8B16

**SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO TURISMO E CULTURA**

Richiamata la Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 68 del 12/07/2023 ad oggetto “Evento “La nostra storia” al Parco della Pace – 3 settembre 2023. Approvazione della manifestazione”;

Dato atto che per l'evento si prefigura di particolare complessità per l'atteso notevole afflusso di spettatori all'interno dell'area della manifestazione e per gli aspetti di safety e security;

Ravvisata la necessità di avvalersi di un servizio specializzato di supporto per la redazione e controllo di tutti gli atti necessari a garantire la massima sicurezza della manifestazione, l'incolumità dei partecipanti, degli artisti e il perfetto funzionamento di tutti gli apparati tecnici necessari al concerto, priorità di livello massimo per la realizzazione dell'evento in funzione dell'attiva di controllo nell'ambito delle funzioni della gestione commissariale;

Richiesto idoneo preventivo allo Studio Salvetti srl con sede a Verona, Via Sardegna n. 9, studio di comprovata esperienza, per i seguenti servizi: controllo della documentazione ricevuta dall'organizzatore dell'evento e confronto con la normativa vigente, eventuale richiesta di aggiornamenti/integrazioni; verifica di conformità rispetto all'area dell'evento con particolare riferimento alle uscite di sicurezza in base alla capienza, alla normativa antincendio, agli aspetti di safety e security, agli impianti tecnologici, alle emissioni sonore, agli aspetti igienico-sanitari, nonché alla sicurezza sul lavoro, presenza in loco durante l'evento comprese prove e show per la verifica delle prescrizioni;

Ricevuto al Protocollo Comunale n. 0029820 del 17/07/2023, l'offerta economica dello Studio Salvetti per un importo di € 2.500,00 – esclusa iva al 22% e ritenuta congrua;

Richiamato l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007) modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019) che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.a. per

l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Verificato che la ditta risulta regolare alla visura telematica DURC, agli atti d'ufficio;

Visto:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, art. 50;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Viste:

- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 29/03/2023 ad oggetto “*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 – DUP 2023-2025 – Programma triennale opere pubbliche 2023-2025 – Elenco annuale 2023*”;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 07/04/2023 ad oggetto “*Piano esecutivo di gestione 2023/2025*”;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 07/04/2023 ad oggetto “*Piano delle performance 2023/2025*”;

D E T E R M I N A

1. di affidare il servizio di controllo della documentazione ricevuta dall'organizzatore dell'evento e confronto con la normativa vigente, eventuale richiesta di aggiornamenti/integrazioni; verifica di conformità rispetto all'area dell'evento con particolare riferimento alle uscite di sicurezza in base alla capienza, alla normativa antincendio, agli aspetti di safety e security, agli impianti tecnologici, alle emissioni sonore, agli aspetti igienico-sanitari, nonché alla sicurezza sul lavoro, presenza in loco durante l'evento comprese prove e show per la verifica delle prescrizioni per lo svolgimento dell'evento “La nostra storia” (Parco della Pace, 03/09/2023) allo Studio Salvetti srl con sede a Verona, Via Sardegna n. 19 – p.i./c.f. 02066260205 per l'importo complessivo di € 3.050,00 – iva inclusa - CIG Z013BE8B16;
2. di impegnare la spesa complessiva come sopra elencata alla Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroagg. 3 - cap. 2815 *Spese e interventi per attività culturali* del bilancio 2023/2025 – esercizio 2023;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di dare atto che si provvederà a richiedere, ai sensi della L. 163/2010 art. 3, un conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, per la tracciabilità del flusso derivante dall'affidamento della presente fornitura nonché di comunicare nei tempi previsti dall'art. 7 del citato co. 3 gli estremi identificativi della stessa, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento darà esecuzione alla presente determinazione ed assumerà, per quanto di competenza, tutte le iniziative utili al completamento dell'iter procedurale;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet comunale;
8. il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;

9. di dare atto, inoltre, che il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, non si trova in una delle condizioni di cui all'art. 7 "Obbligo di astensione" del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, art. 6 bis della L.241/1990, art 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., relativamente alle diverse fasi procedurali (programmazione, progettazione, predisposizione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto, etc...) in merito alla procedura di affidamento in oggetto

Il presente provvedimento, ai sensi del 5° comma dell'art. 51 del vigente Regolamento di Contabilità, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Data di Emissione: 17/07/2023

Resp. Istruttoria: Pizzolitto Luisa

Segretario Generale
SERVIZIO TURISMO E CULTURA
Cristiana Rigo / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)