



# Comune di San Donà di Piave

## GESTIONE PEG

### DETERMINAZIONE

**R.G. n° 1185 del 19/11/2018** (Bozza n° 1316/2018 )

OGGETTO	COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ARTICOLO 90 D.LGS. N. 267/2000 - ASSUNZIONE MORETTO CRISTIANA.
---------	---

Servizio proponente **Risorse Umane**

Responsabile **Dott. Emanuele Muraro**

Tipo	Anno	f.p.v.	Impegno	Beneficiario	Importo
U	2018	N	88975	DIVERSI PERSONALE COMUNALE - COME DA ALLEGATO	139.390,00

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che:

- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 dell'08.06.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2018, che al punto 4.1. *“Programmazione delle assunzioni del personale del comparto Funzioni Locali con contratto di lavoro a tempo determinato”* prevede la copertura, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 2 unità da destinare alla Segreteria del Sindaco di cat. D, tra i quali n. 1 Specialista della comunicazione istituzionale;
- con successiva Determinazione n. 856 del 07.09.2018 è stato approvato lo schema di avviso per l'assunzione del collaboratore a tempo determinato per l'Ufficio di Segreteria del Sindaco;
- con avviso pubblico prot. n. 43299 del 10.09.2018 è stata resa nota l'intenzione di procedere all'individuazione del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato presso la Segreteria del Sindaco per lo svolgimento delle attività descritte nel suddetto avviso;

Dato atto che a seguito della pubblicazione dell'avviso prot. n. 43299/2018 sono pervenute nei termini n. 11 candidature, di cui n. 3 ammissibili;

Vista la relazione istruttoria datata 31.10.2018 sulle domande, agli atti del Servizio Risorse Umane, e la successiva email del 10.11.2018 nella quale il Sindaco individua la Sig.ra Moretto Cristiana per la copertura del posto in oggetto;

Ritenuto quindi di procedere all'assunzione della Sig.ra Moretto Cristiana in qualità di Specialista della comunicazione istituzionale categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Ufficio di Segreteria del Sindaco per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile fino al termine massimo corrispondente alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la Sig.ra Moretto ha comunicato via email in data 14.11.2018 di essere disponibile per l'assunzione a decorrere dall'01.12.2018;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il Regolamento di contabilità;

Viste altresì:

- la deliberazione di C.C. n. 132 del 21.12.2017 ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2018-2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 133 del 21.12.2017 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020”;
- la deliberazione di G.C. n. 15 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

Visto il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'Ente;

Atteso che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

### **DETERMINA**

1. Di procedere, per le ragioni di cui in premessa, all'assunzione della Sig.ra Moretto Cristiana, nata a San Donà di Piave il 21.06.1975, in qualità di "*Specialista della comunicazione istituzionale*" cat. D, p.e. D1 da assegnare all'Ufficio di Segreteria del Sindaco, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile fino al termine massimo corrispondente alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;
2. Di stabilire che la data di assunzione, come da comunicazione della Sig.ra Moretto pervenuta via email in data 14.11.2018, avrà decorrenza dall'01.12.2018;
3. Di quantificare la spesa in argomento in € 5.785,00 per il 2018;
4. Di imputare la spesa di cui sopra al codice 01101.01.0102101 Piano Finanziario 1.01.01.01.006, impegno n. 88975, del Bilancio di previsione 2018-2020, esercizio 2018;
5. Di approvare la spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011;
6. Di dare atto, alla data del presente provvedimento, del rispetto di quanto previsto in materia sulla tempestività dei pagamenti, sulla base delle informazioni disponibili riguardanti le previsioni di entrata e spesa;
7. Di dare atto, alla data del presente provvedimento, del rispetto dei vincoli imposti dall'obbligo di finanza pubblica;
8. Di dare atto, infine, che il presente atto sarà inserito per la pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito web dell'ente.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Emanuele Muraro  
(atto sottoscritto digitalmente)