


**News in PORTO**  
 "in primo piano..."

**TiPORTOon**  
 "il comune"

**TiPORTOin**  
 "la progettualità"

**TiPORTOa**  
 "la cultura"

**TiPORTOnel**  
 "il territorio"

## Relazioni con il Pubblico

 NUMERO VERDE  
 MODULISTICA

### Servizio URP

Orario di apertura al pubblico	
Sede:	Palazzo Municipale – piano terra – Piazza della repubblica 1
Orario:	dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il lunedì ed il mercoledì pomeriggio anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (durante i mesi estivi l'orario potrebbe subire delle modifiche. Consultare la sezione "Orari e Telefoni degli Uffici" nella home page)
Telefono:	0421-277208
Fax:	0421-71217
Email:	<a href="mailto:urp@comune.portogruaro.ve.it">urp@comune.portogruaro.ve.it</a>



### Attività di front office:

- attività di sportello in contatto diretto con il pubblico per fornire in modo qualificato informazioni, notizie, assistenza per accesso agli atti, rilascio copie leggi, ecc.;
- registrare e consegnare gli atti di deposito;
- ritirare e consegnare corrispondenza e atti con rilascio di ricevuta, di copia e inoltro degli atti al protocollo;
- raccolta, aggiornamento e rilascio al pubblico di modulistica;

### Foglio Informativo:

- realizzazione, stampa, distribuzione numeri bimestrali fogli informativi ed eventuali numeri speciali su particolari tematiche;
- supporto all'addeito stampa in occasione della realizzazione del Foglio Informativo e attività di segreteria del Comitato di redazione;
- cura servizi fotografici per foglio informativo e per inserimento in internet di manifestazioni diverse;
- trasmissione Foglio Informativo alle comunità Portogruaresi all'estero ed a strutture pubbliche del territorio;
- monitoraggio tramite rilevazioni mensili sulla soddisfazione dei cittadini in merito ai contenuti e alla distribuzione del foglio;
- Affissione locandine promozionali in occasione dell'uscita del Foglio Informativo.

### Numero verde:

- gestione del numero verde – "linea telefonica gratuita per i cittadini" – per la raccolta diretta di suggerimenti, osservazioni, reclami;
- redazione di una scheda per ogni chiamata;
- verifica periodica in ordine all'effettuazione degli interventi richiesti.

### Avvisi di pubblica utilità:

- elaborare, realizzare e distribuire avvisi di pubblica utilità;
- realizzazione opuscoli stampati per comunicare ai cittadini particolari messaggi e campagne informative.

### Incontri con i cittadini:

- organizzazione incontri con i cittadini su tematiche o problemi specifici (raccolta differenziata, presentazione progetti opere pubbliche, question time, ecc.) e in occasione della presentazione del Bilancio di Previsione;
- predisposizione inviti e documentazione;
- realizzazione e distribuzione allargata e personalizzata degli inviti a partecipazione,

pubblicazione in internet, new letters, manifesti.

Istanze:

- verifica sulle risposte alle istanze pervenute dai cittadini e organizzazione incontri con i sottoscrittori per confronto sulle soluzioni.

Pubblicazioni promozionali:

- cura delle pubblicazioni promozionali (agenda annuale, inserzioni in abbonamento telefonico, guida alla città, guida ai servizi).

Sito Internet:

- mantenimento, aggiornamento costante e continuo del sito internet, creazione nuove pagine web, realizzazione nuovi collegamenti ipertestuali;
- informazione diretta tramite web-cam in occasione delle sedute del consiglio comunale, di conferenze stampa, di interviste agli amministratori comunali ed altre iniziative specifiche, preparazione, verifica ed inserimento in internet;
- individuazione ed inserimento argomenti di interesse pubblico e/o link dedicati;
- gestione news letters comunali ed aggiornamento mailing list;
- rapporti con le associazioni per aggiornamento indirizzari e per gestione spazi informativi in internet e concessione spazi autogestiti;
- Assistenza per le registrazioni e promozione del Wireless "Wi-Free Portogruaro" - Comunicazioni su problematiche ADSL;
- Pubblicazione giornaliera rassegna stampa in internet in area riservata per gli Amministratori Comunali.



Città di Portogruaro

Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)

Tel. 0421 277211 – Fax. 0421 71217 – Numero verde 800 – 016079

Ufficio Relazioni con il Pubblico

[urp@comune.portogruaro.ve.it](mailto:urp@comune.portogruaro.ve.it)

[P.E.C. comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:P.E.C. comune.portogruaro.ve@pecveneto.it) – c.f. 00271750275

Note legali – Privacy

